

Закрытое акционерное общество
«Недраинвест»
ЗАО «Недраинвест»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ЗАО «Недраинвест»
Данилова Ю.А.
от 06.06.2025 № 41-О

ПОЛОЖЕНИЕ

06.06.2025

Минский район, д. Цна

О видеонаблюдении
на территории организации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения видеонаблюдения с целью разъяснения субъектам персональных данных, которые попали в зоны обзора камер видеонаблюдения, установленных на объектах ЗАО «Недраинвест» (далее – Организация), целей обработки их изображений и отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

1.3. Под видеонаблюдением понимается:

- непосредственное осуществление видеонаблюдения посредством использования видеокамер для получения видеоинформации об объектах и помещениях Организации;
- запись полученного изображения и ее хранение для последующего использования.

1.4. Система видеонаблюдения Организации включает: камеры открытого наблюдения, мониторы, записывающие устройства (регистратор), программное обеспечение.

1.5. Запрещается устанавливать видеонаблюдение в туалетах, комнатах отдыха работников, раздевалках.

2. Порядок и цели осуществления видеонаблюдения

2.1. В ЗАО «Недраинвест» видеонаблюдение осуществляется во всех торговых объектах и прилегающей к ним территории, на территории и в здании Организации по адресу: Минский район, д. Цна, Цех по розливу питьевой воды со следующими целями:

- обеспечения безопасности работников Организации;
- обеспечения сохранности имущества Организации;
- осуществления контроля соблюдения трудовой дисциплины работниками Организации.
- оказания помощи при возникновении спорных и (или) конфликтных вопросов.

2.2. В случае необходимости материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения, будут использованы в качестве доказательства в уголовном или гражданском судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия, а также для установления лица, совершившего соответствующее противоправное действие.

3. Способы осуществления видеонаблюдения

3.1. Видеонаблюдение осуществляется при помощи камер видеонаблюдения открытого типа, установленных на объектах и территории Организации.

3.2. О видеонаблюдении работники и посетители оповещаются предупреждающими надписями в зоне видимости камер.

4. Порядок хранения записей с камер видеонаблюдения

4.1. Запись с камер видеонаблюдения осуществляется на жесткий диск регистратора и подлежит хранению в течение срока, установленного п.4.4 настоящего Положения.

4.2. Доступ к месту хранения записей и право на их просмотр имеют директор, начальник службы охраны, администратор системный, юрисконсульт и иные лица, уполномоченные директором.

4.3. Срок хранения видеозаписей составляет не более 30 дней. После истечения этого срока запись подлежит уничтожению. Если камеры зафиксировали ситуацию, связанную с нарушением прав работников,

нанесением вреда имуществу нанимателя, нарушением трудовой дисциплины или содержащую признаки административного правонарушения или уголовного преступления, по поручению директора Организации для таких видеозаписей срок хранения может быть продлен на период проведения соответствующих мероприятий.

4.4. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5. Права субъектов персональных данных, механизм их реализации

5.1. Субъект персональных данных имеет право:

5.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных в Организации, содержащей:

- сведения о местонахождении Организации;
- подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица в Организации;
- его персональные данные и источник их получения;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- иную информацию, предусмотренную законодательством;

5.3. обжаловать действия (бездействие) и решения Организации, нарушающие его права при обработке персональных данных, в судебном порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.

5.4. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных в Организации, субъект персональных данных подает в Организацию заявление в письменной форме (нарочно, почтой) или в виде электронного документа на электронную почту info@vadavoz.by. Такое заявление должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
- дату рождения субъекта персональных данных;
- изложение сути требований субъекта персональных данных;
- личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

5.5. В связи с тем, что в Организации видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, а срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, если иное не определено в пункте 4.3

настоящего Положения, изложение сути требований субъекта персональных данных должно содержать дату и период времени записи изображения субъекта персональных данных.

Период времени определяется в пределах часового интервала.

5.6. Организация не рассматривает заявления субъектов персональных данных, которые не соответствуют требованиям пункта 5.4 настоящего Положения, в том числе направленные иными способами